

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2025

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 6,7/2025

1. Nhà trường đã phối hợp tốt với các khu dân cư trong việc triển khai Tháng hành động vì trẻ em và các hoạt động quản lý, giáo dục thanh thiếu nhi, học sinh trong dịp hè; công tác an ninh trật tự trường học được đảm bảo.

2. Tổng hợp kết quả phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS: học sinh trúng tuyển THPT Ưông Bí: 28/141 = 19,9%; trúng tuyển ngoài công lập: 59/141 = 41,8% (Hồng Đức: 53 = 37,6%; THSP: 6 = 4,3%; NTT: 0); học sinh học tại trung tâm GDNN&GDTX: 41/141 = 29,1%; học trường đào tạo nghề khác: 10 = 7%; học sinh ở nhà lao động: 1 = 0,7%; học sinh chuyển học tỉnh khác: 02 = 1,4%.

3. Cán bộ, giáo viên được điều động thanh tra và coi thi tuyển sinh lớp 10, thi tốt nghiệp THPT năm 2025 hoàn thành nhiệm vụ theo yêu cầu.

4. Giáo viên tham gia tập huấn chuyên môn theo Chương trình tập huấn của Sở GDĐT Quảng Ninh (tập huấn đổi mới phương pháp dạy học Nội dung Giáo dục địa phương cấp trung học cơ sở ngày 26,29,30/7; tập huấn ứng dụng AI trong quản lý và dạy học ngày 26-28/7; tập huấn đổi mới phương pháp dạy học phân môn Lịch sử cấp trung học cơ sở ngày 30,31/7...).

5. Hoàn thành cập nhật kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp năm học 2024-2025 lên hệ thống TEMIS theo đúng hướng dẫn.

6. Hoàn thành công tác tuyển sinh và phê duyệt kết quả tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026 theo đúng kế hoạch (đạt 125 học sinh/3 lớp = ...% so với kế hoạch (Thành phố phê duyệt là 164 học sinh/4 lớp/235 học sinh lớp 5).

7. Nội dung khác:

- Nhà trường kịp thời chuyển các công văn chỉ đạo của cấp trên đến CBGVNV qua nhóm zalo và thư điện tử. Đảm bảo công tác kế hoạch tài chính, cơ sở vật chất, tổ chức nhân sự.

- Hoàn thành công tác tự đánh giá và thu thập minh chứng kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2024-2025.

- Liên Đội tổ chức cho học sinh lớp 9A1 dâng hương tại Đài tưởng niệm phường Yên Thanh nhân kỷ niệm 78 năm ngày thương binh liệt sĩ 27/7.

- Đảm bảo vệ sinh trường lớp trong thời gian học sinh nghỉ hè.

II. Kế hoạch công tác tháng 8/2025

1. Về biên chế, tổ chức nhà trường tính đến 01/8/2025

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên: 33 người.

Trong đó 30 viên chức (CBQL: 02, Giáo viên: 26, nhân viên: 02); 03 nhân viên hợp đồng trường.

- Học sinh: 588/15 lớp (Khối 9 = 153/4 lớp, Khối 8 = 149/4 lớp, Khối 7 = 155/4 lớp, Khối 6 = 130/3 lớp).

2. Các nhiệm vụ trọng tâm

2.1. Tuyên truyền, hưởng ứng các hoạt động chào mừng Đại hội Đại biểu phường Ưông Bí lần thứ nhất; kỷ niệm 80 năm cách mạng tháng Tám và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9).

2.2. Tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn do Bộ và Sở GDĐT tổ chức. Tham gia bồi dưỡng chính trị hè năm 2025.

2.3. Cập nhật kết quả học tập, rèn luyện trong hè đối với học sinh phải thực hiện rèn luyện lại trong hè (đ/c Nguyễn Lan, GVCN, GV bộ môn). Thực hiện các nội dung chuẩn bị tổ chức Lễ khai giảng và Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường theo đúng quy định.

2.4. Tổ chức dọn vệ sinh trường lớp; tiếp nhận học sinh sau nghỉ hè; hoàn thành báo cáo tổng kết hè (đ/c Phương).

2.5. Thực hiện nghiêm chỉ đạo của UBND Tỉnh, Sở GDĐT và UBND phường Ưông Bí về công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học, phòng chống đuối nước, phòng chống các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm các quy định về an toàn giao thông.... Tích cực hưởng ứng các phong trào do ngành và địa phương phát động.

Thông qua nhóm zalo và các hình thức khác, tăng cường tuyên truyền, quán triệt học sinh về: ý thức chấp hành pháp luật an toàn giao thông, an toàn vệ sinh thực phẩm, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ, phòng chống đuối nước, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống xâm hại trẻ em, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội;... (GVCN lớp).

3. Lịch công tác cụ thể:

- Ngày 01/8: Giáo viên trả phép; kiểm tra, rà soát, đề xuất các hạng mục cơ sở vật chất trường lớp, chuẩn bị cho năm học mới.

- Trước 05/8:

+ Tổ chuyên môn thảo luận, dự kiến phân công giảng dạy và các nhiệm vụ khác kèm theo năm học 2025-2026 (nộp biên bản về bộ phận chuyên môn).

+ Giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên phụ trách phòng học bộ môn, giáo viên phụ trách phòng chức năng hoàn thành công tác kiểm tra, rà soát, đề xuất bổ sung/sửa chữa cơ sở vật chất, thiết bị tại phòng học/phòng học bộ môn/phòng chức năng (các nội dung theo thẩm quyền nhà trường quản lý). Nộp biên bản về đồng chí HT.

- Trước 10/8:

+ Ban giám hiệu mở rộng họp thống nhất các nội dung phân công nhiệm vụ năm học 2025-2026.

+ Rà soát, kiểm tra, đề xuất bổ sung/sửa chữa các hạng mục hình ảnh, truyền thông, thông tin (bảng biểu, khẩu hiệu, cờ...): đồng chí Bân, đ/c Mai Hương. Rà soát, kiểm tra, đề xuất bổ sung/sửa chữa các hạng mục phương tiện phòng chống cháy nổ: đ/c Lập, đ/c Hào. Rà soát, kiểm tra các yếu tố đảm bảo an toàn trường học (cây xanh, lan can, tường rào, cổng trường, cổng rãnh...): đ/c Bân, đ/c Lập. Nộp biên bản về đồng chí HT.

- Trước 12/8:

+ Bộ phận phụ trách cơ sở vật chất, thiết bị trường học (đ/c Tới, Hạnh) tổng hợp kiến nghị, đề xuất của các bộ phận, cá nhân; thực hiện thẩm định kết quả rà soát, kiểm tra, đề xuất của các cá nhân/bộ phận. Lập kế hoạch sửa chữa, bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị phòng học năm học 2025-2026 trình hiệu trưởng phê duyệt.

Đ/c Hạnh - tổ trưởng tổ Văn phòng, lập dự trù kinh phí và tiến hành thuê nhân công sửa chữa, hoặc bổ sung, thay mới theo đúng quy định.

- Từ 29-31/8: Bộ phận phụ trách cơ sở vật chất, thiết bị trường học bàn giao cơ sở vật chất, thiết bị phòng học/phòng học bộ môn/phòng chức năng cho giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên phụ trách phòng học bộ môn, giáo viên phụ trách phòng chức năng quản lý, sử dụng năm học 2025-2026.

- Trước 15/8: Ban tuyển sinh niêm yết công khai danh sách học sinh lớp 6 tại bảng thông báo nhà trường.

- Trước 25/8: Thông báo lịch tựu trường năm học 2025-2026 đến học sinh và cha mẹ học sinh.

- Trước 31/8: Hoàn thành công tác vệ sinh trường lớp.

+ Vết máng nước trên mái khối phòng học, phòng làm việc: Đ/c Lập.

+ Dọn vệ sinh khuôn viên nhà trường, lớp học: giáo viên chủ nhiệm lớp, đ/c Kim Hoa chủ động phân công các khu vực sử dụng chung.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 6,7/2025 và phương hướng, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 8/2025 của trường THCS Yên Thanh, kế hoạch có thể sẽ có điều chỉnh để phù hợp với tình hình thực tế và chỉ đạo của cấp trên, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu NT (c/d);
- Cá nhân, tổ chức NT (t/h);
- Đăng tải website;
- Lưu VT.

