

Uông Bí, ngày 27 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**V/v thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường THCS Yên Thanh
Năm học 2025-2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS YÊN THANH

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 2637/SGDĐT-TTr ngày 22/9/2023 của Sở GDĐT Quảng Ninh về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 208/SGDĐT-TTr ngày 22/01/2024 của Sở GDĐT về việc thực hiện công tác kiểm tra, thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTNTC từ năm học 2023-2024;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn và các tổ chức đoàn thể nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường THCS Yên Thanh năm học 2025-2026 gồm các ông (bà) có tên sau trong danh sách kèm theo.

Điều 2: Ban kiểm tra nội bộ trường THCS Yên Thanh có nhiệm vụ xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ tại đơn vị bám sát chỉ đạo của Sở GDĐT Quảng Ninh về việc "thực hiện công tác kiểm tra; thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng từ năm học 2023-2024"; lưu hồ sơ kiểm tra, đánh giá tổng kết công tác kiểm tra nội bộ của đơn vị theo đúng quy định.

Điều 3: Các bộ phận và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này, quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 1 (t/h);
- Đăng tải website nhà trường;
- Lưu VT, Hồ sơ TKNB.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Bích Huệ

DANH SÁCH BAN KIỂM TRA NỘI BỘ NĂM HỌC 2025-2026
(Kèm theo Quyết định số 36/QĐ-THCSYT ngày 27/8/2025 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh))

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Bà Phan Thị Bích Huệ	Hiệu trưởng - Cộng tác viên TTGD	Trưởng ban: Phụ trách chung
2	Bà Phạm Thị Hảo	P. Hiệu trưởng	P. Trưởng ban: Phụ trách kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên; nội dung y tế học đường
3	Bà Nguyễn Công Thanh	Trưởng Ban TTND, giáo viên tổ KHXXH	Thư ký: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của nhân viên kế toán - văn thư và kiểm tra hoạt động của bộ phận phụ trách cơ sở vật chất thiết bị. Tổng hợp các nội dung kiểm tra theo từng tháng, từng chuyên đề; hoàn thành hồ sơ KTNB nhà trường theo quy định...
4	Bà Lã Thị Phụng	TTCM tổ KHXXH - Cộng tác viên TTGD	Thành viên: Phụ trách kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của lãnh đạo nhà trường; kiểm tra hoạt động của bộ phận thư viện
5	Bà Phạm Thị Tuyền	P. Tổ trưởng CM tổ KHXXH	Thành viên: Kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn
6	Bà Nguyễn Thị Nga B	Tổ trưởng CM tổ KHTN	Thành viên: Kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn; kiểm tra hoạt động của Liên đội
7	Bà Diệp Thị Bình	P. Tổ trưởng CM tổ KHTN	Thành viên: Kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn
8	Bà Nguyễn Thị Minh	Giáo viên tổ KHTN	Thành viên: Kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn
9	Bà Ngô Hạnh Phương	Giáo viên TPT Đội	Thành viên: Phụ trách kiểm tra hoạt động học tập, rèn luyện của học sinh
10	Ông Nguyễn Văn Bản	Giáo viên tổ KHXXH - Cộng tác viên TTGD	Thành viên: Phụ trách kiểm tra hoạt động các phong trào thi đua của học sinh, công tác đảm bảo an toàn trường học
11	Bà Đoàn Thị Hạnh	Tổ trưởng tổ Văn phòng	Thành viên: Phụ trách kiểm tra cơ sở vật chất, các điều kiện đảm bảo an toàn, an ninh trường học

(Danh sách có 11 người)

**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN KIỂM TRA NỘI BỘ
TRƯỜNG THCS YÊN THANH NĂM HỌC 2025-2026**

*(Kèm theo Quyết định số 36/QĐ-THCSYT ngày 27/8/2025 của Hiệu trưởng
trường THCS Yên Thanh)*

1. Trưởng ban (đ/c Phan Thị Bích Huệ)

Xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ sát thực tiễn, đảm bảo tính thường xuyên, liên tục và có tác dụng thúc đẩy các hoạt động giáo dục trong nhà trường;

Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, từng bước nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, trước hết là các thành viên ban kiểm tra nội bộ về các quy định trong quản lý nhà nước về giáo dục, góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường;

Định kỳ đánh giá tiến độ, kết quả thực hiện để kịp thời điều chỉnh, bổ sung, rút kinh nghiệm trong công tác kiểm tra nội bộ cho những năm tiếp theo.

2. Phó trưởng ban (đ/c Phạm Thị Hảo)

Tham mưu xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ, và triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm tra nội bộ tại đơn vị theo đúng Kế hoạch đã đề ra; tổ chức các cuộc kiểm tra đảm bảo quy trình, chất lượng, hiệu quả;

Phối hợp với trưởng ban kiểm tra trong công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường về các quy định trong quản lý nhà nước về giáo dục, góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường;

Thực hiện các nhiệm vụ kiểm tra theo ủy quyền hoặc phân công của trưởng ban.

3. Các thành viên ban kiểm tra:

- Thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra theo kế hoạch, nghiêm túc thực hiện sự phân công của trưởng ban kiểm tra và đoàn kiểm tra; đảm bảo đầy đủ các nội dung kiểm tra, thực hiện đúng mục tiêu, tránh bệnh hình thức, đối phó, không hiệu quả.

- Phối kết hợp chặt chẽ với Ban thanh tra nhân dân để giải quyết kịp thời các nội dung liên quan; kiến nghị thủ trưởng đơn vị, đại diện các tổ chức đoàn thể xử lý đúng thẩm quyền kết quả kiểm tra, ngăn chặn và xử lý kịp thời ngay các hạn chế, thiếu sót.

- Thực hiện đúng các bước tiến hành từng cuộc kiểm tra:

+ Công bố quyết định kiểm tra;

+ Thu nhận thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra; xem xét, xác minh tính xác thực của thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra; nghiên cứu, đối chiếu quy định để đưa ra nhận xét đánh giá về từng nội dung kiểm tra;

+ Làm việc với cá nhân, bộ phận có liên quan để làm rõ nội dung kiểm tra;

+ Lập biên bản kiểm tra.

* **Lưu ý:** Trong quá trình thực hiện Kế hoạch kiểm tra, căn cứ tình hình thực tế và đề xuất của Ban kiểm tra nội bộ, nhà trường sẽ điều động các cá nhân thuộc tổ chuyên môn tham gia thành viên Đoàn kiểm tra. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, các bộ phận, các tổ chức đoàn thể nhà trường phối hợp, hoàn thành tốt nhiệm vụ.