

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập tổ tư vấn, hỗ trợ học sinh trường THCS Yên Thanh
Năm học 2025-2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ YÊN THANH

Căn cứ Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) V/v hướng dẫn công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ thực tế tổ chức các hoạt động giáo dục năm học 2025-2026;

Theo đề nghị của bộ phận chuyên môn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập **Tổ tư vấn, hỗ trợ học sinh** trường THCS Yên Thanh năm học 2025-2026 (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Tổ tư vấn, hỗ trợ học sinh trường THCS Yên Thanh có trách nhiệm:

1. Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động tư vấn tâm lý, hỗ trợ học sinh năm học 2025-2026, bám sát các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT Quảng Ninh về việc thực hiện nhiệm vụ Giáo dục chính trị và công tác học sinh. Tổ chức các hoạt động tư vấn tâm lý cho học sinh đảm bảo thiết thực, linh hoạt, phù hợp và hiệu quả.

2. Thường xuyên theo dõi, nắm bắt tư tưởng tâm sinh lý của học sinh nhằm có những hỗ trợ tâm lý nhanh nhất, kịp thời giúp học sinh vượt qua các tình huống khó khăn khi gặp phải để tiếp tục học tập. Thiết lập lưu trữ hồ sơ theo quy định.

Điều 3. Cá cá nhân, tổ chức đoàn thể nhà trường và các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ quyết định thi hành.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (t/h);
- Cá nhân, tổ chức, đoàn thể (p/h);
- Đăng tải website nhà trường;
- Lưu VT.



Phan Thị Bích Huệ



DANH SÁCH THÀNH VIÊN TỔ TƯ VẤN HỖ TRỢ HỌC SINH
TRƯỜNG THCS YÊN THANH NĂM HỌC 2025-2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 44/QĐ-THCSYT ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh)

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Bà Phan Thị Bích Huệ	Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2	Bà Phạm Thị Hảo	Phó Hiệu trưởng	Phó tổ trưởng
3	Bà Đỗ Thị Kim Hoa	Giáo viên phụ trách Y tế học đường	Phó tổ trưởng
4	Bà Ngô Hạnh Phương	Giáo viên tổng phụ trách Đội	Thành viên
5	Bà Phạm Trang Hạ	Bí thư chi đoàn giáo viên	Thành viên
6	Bà Nguyễn Thị Nga B	Giáo viên chủ nhiệm lớp 9A4	Thành viên
7	Bà Lã Thị Phượng	Giáo viên chủ nhiệm lớp 8A2	Thành viên
8	Bà Nguyễn Thị Như Anh	ĐDCMHS lớp 9A1	Thành viên
9	Em Lê Minh Phương	Học sinh lớp 9A1	Thành viên

(Danh sách có 09 thành viên)

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TỔ TƯ VẤN HỖ TRỢ HỌC SINH
TRƯỜNG THCS YÊN THANH NĂM HỌC 2025-2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 44/QĐ-THCSYT ngày 03 tháng 9 năm 2025
của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh)

1. Bà Phan Thị Bích Huệ - Tổ trưởng:

- Điều hành chung hoạt động của tổ tư vấn, hỗ trợ học sinh;
- Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên;
- Phụ trách tư vấn nội dung: Tư vấn và định hướng nghề nghiệp.

2. Bà Phạm Thị Hảo - Tổ phó:

- Tham mưu lãnh đạo cung cấp các tài liệu tư vấn tâm lý học đường;
- Thường trực để tiếp nhận các yêu cầu tư vấn; Tổ chức các buổi tư vấn chuyên đề và chủ đề tập huấn cho giáo viên, cha mẹ học sinh, phù hợp với lịch của nhà trường và tham mưu cho Tổ trưởng thực hiện các báo cáo theo quy định;
- Phụ trách tư vấn nội dung: Tư vấn về sức khỏe sinh sản vị thành niên và phòng chống xâm hại tình dục.

3. Bà Đỗ Thị Kim Hoa - Tổ phó:

- Xây dựng kế hoạch hàng năm để tổ trưởng phê duyệt;
- Lập sổ nhật ký theo dõi công tác tư vấn, sổ biên bản họp của Tổ tư vấn, sổ liên hệ với cha mẹ học sinh và học sinh; quản lý hồ sơ tổ tư vấn;
- Tổ chức các buổi tư vấn chuyên đề và chủ đề tập huấn cho học sinh phù hợp với lịch của nhà trường;
- Phụ trách tư vấn nội dung về bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em.

4. Các thành viên:

*** Bà Ngô Hạnh Phương :**

- Hàng tuần xử lý các thông tin trong hòm thư góp ý của học sinh, email, mạng xã hội (nếu có) và chuyển cho các thành viên tư vấn về các lĩnh vực được phân công tư vấn;
- Phụ trách tư vấn về giáo dục các kỹ năng, biện pháp ứng xử văn hóa, phòng chống bạo lực học đường, kỹ năng rèn luyện sức khỏe hoặc các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo phân công;
- Lập sổ nhật ký theo dõi công tác tư vấn theo nội dung mình phụ trách;
- Trục theo lịch phân công của Tổ trưởng.

*** Bà Phạm Trang Hạ:**

- Phụ trách tư vấn về phương pháp học tập cho học sinh; quan hệ, giao tiếp, ứng xử với gia đình, bạn bè, thầy cô; về đạo đức, hành vi, ứng xử; pháp luật và các tình huống cụ thể khi học sinh có yêu cầu hoặc các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo phân công;

- Lập sổ nhật ký theo dõi công tác tư vấn theo nội dung mình phụ trách.
- Trục theo lịch phân công của Tổ trưởng.

*** Bà Nguyễn Thị Nga B, Lã Thị Phượng:**

- Phụ trách tư vấn về giáo dục các kỹ năng sống, giáo dục hướng nghiệp, các biện pháp ứng xử văn hóa, phòng chống xâm hại trẻ em;
- Phụ trách tư vấn về phương pháp học tập cho học sinh; các tình huống cụ thể khi học sinh có yêu cầu hoặc các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo phân công;
- Phối kết hợp lập sổ liên hệ với cha mẹ học sinh và học sinh; phát hiện, tiếp nhận và phụ trách tư vấn cho học sinh về tình yêu, giới tính, quan hệ với bạn khác giới và vấn đề sức khỏe sinh sản vị thành niên;
- Lập sổ nhật ký theo dõi công tác tư vấn theo nội dung mình phụ trách;
- Trục theo lịch phân công của Tổ trưởng.

*** Bà Nguyễn Thị Như Anh:**

- Phụ trách công tác phối hợp với hội cha mẹ học sinh các lớp trong công tác tư vấn với cha, mẹ học sinh, tư vấn tâm lý học sinh, trao đổi thông tin với phụ huynh khi cần thiết.

*** Em Lê Minh Phương:**

- Phụ trách việc cập nhật thông tin với các bạn trong nhóm, trong toàn Liên đội để phát hiện kịp thời những rắc rối mà các bạn học sinh gặp phải, báo cáo với thầy cô về những phát hiện đó để có biện pháp hỗ trợ kịp thời.

PHÂN CÔNG LỊCH TRỰC TỔ TƯ VẤN HỖ TRỢ HỌC SINH

Thứ	Buổi		Điều chỉnh
	Sáng	Chiều	
2	Phương	Huệ	
3	Nga B	Phượng	
4	Kim Hoa	Hảo	
5	Phượng	Huệ	
6	Hạ	Phương	

Chú ý: Lịch trực trên được áp dụng cho tất cả các tuần trong năm học (từ tháng 9/2025 đến hết tháng 5/2026).

TM. TỔ TƯ VẤN HỖ TRỢ HỌC SINH

TỔ TRƯỞNG



Phan Thị Bích Huệ